metrocali	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL** **PERSONA JURÍDICA - DIFERENTE A LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA**

Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"

FECHA	**20-ene-26**	**CONTRATO NÚMERO**	**917.104.2.389.2026**	**NÚMERO DE PAGO**	*CUOTA N° 08*

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SEGURIDAD DE OCCIDENTE LTDA**	**No. IDENTIFICACIÓN / NIT**	**891.303.786-4**
ÁREA	**DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**	**CLASE DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA A METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN, CUSTODIA Y SALVAGUARDA DE LAS PERSONAS Y DE LOS BIENES A CARGO DE METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN.				
VALOR DEL CONTRATO		**Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP**		**Registro Presupuestal - RP**	
		Número	**Fecha**	**Número**	**Fecha**
Valor inicial total del contrato	$ 2.105.260.505,00	20260161 / 20260007 / 20270002 /	24/02/2026 / 21/04/2026 / 21/04/2026 /	20250799 / 20260005 / 20270002 /	11/07/2025 / 02/01/2026 / 02/01/2026 /
Valor adiciones del contrato	0				
Valor TOTAL del contrato (Incluidas las adiciones)	$ 2.105.260.505,00				

1.1 FORMA DE PAGO

Plazo del contrato	*Hasta el 31/Oct/2027*	**Fecha Acta de Inicio**	**16-jul-26**	**Fecha terminación**	**31-oct-27**
Adición de plazo	*N / A*	**Desde**	*N / A*	**Hasta**	*N / A*
Suspensión	*N / A*	**Desde**	*N / A*	**Hasta**	*N / A*
Modificatorios /Otrosí	*N / A*	**Fecha modificatorio**	*N / A*	**Objeto modificatorio**	*N / A*

1.2 GARANTÍAS (Cuando aplique)

Aseguradora	Clase	No. Póliza	Fecha de expedición de la póliza o anexo	Fecha acta aprobación póliza	Descripción
ASEGURDADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	RCE	310-74-994000005957	15/07/2026	15/07/2026	Póliza inicial.
ASEGURDADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO	310-47-994000016846	15/07/2026	15/07/2026	Póliza Inicial

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y VERIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (Relacionar las actividades específicas establecidas en el contrato)	**ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA REALIZADAS EN EL PERIODO** (Indicar TODAS las actividades ejecutadas con las cuales se cumplió la obligación específica)	**ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN POR LA SUPERVISIÓN**	**SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. ENTREGA DE INFORMACION OPORTUNA	El Contratista, entregó la información, de manera oportuna, atendiendo las solicitudes de la Metro Cali S.A. - Acuerdo de Reestructuración, realizadas por la Supervisora del Contrato y/o el contratista que dá apoyo a la gestión de Supervisión, a través de diferentes medios, escritos y electrónicos, entre otros, durante el período de enero de 2026.	Se revisó el informe de gestión de supervision entregado por el contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del equipo de apoyo de la Supervisión de MC, que permitió verificar que las actividades contratadas se esten llevando a cabo en forma satisfactoria, lo cual se conceptúa que cumple. Diariamente remiten a través del chat, reportes, fotos y videos de cada puesto de control de guardas	Informe de gestión del contratista del mes de enero de 2026, entregado por el supervisor y la factura electrónica remitida a los correos oficiales de MC,.

metrocali	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL** **PERSONA JURÍDICA - DIFERENTE A LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA**				
Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"					
FECHA	**20-ene-26**	**CONTRATO NÚMERO**	**917.104.2.389.2026**	**NÚMERO DE PAGO**	*CUOTA N° 08*
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SEGURIDAD DE OCCIDENTE LTDA**		**No. IDENTIFICACIÓN / NIT**	**891.303.786-4**	
ÁREA	**DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**		**CLASE DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	

2. CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA DEFINIDOS EN LA FICHA TÉCNICA, PARA LOS PUESTOS FIJOS - RONDEROS Y EL ESCOLTA.	Se cumplió con los servicios sin interrupción durante el mes de enero, según se registra en el informe de gestión, en el reporte fotográfico que remite en archivo electrónico y las planillas de asistencia que se indica en el mencionado informe de gestión, durante el período enero de 2026.	Se revisó el informe de gestión entragado por el supervisor del contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del apoyo a la Supervisión de MC, validando que cada puesto esté cubierto, tengan el uniforme y cumpliendo el guarda con cada obligación y actividades (Uniformes, Garret, insignias, etc.), para lo cual se conceptúa que cumplen. Se revisa en forma diaria a través del registro fotográfico y videos de cada puesto de control de guardas	REVISIÓN Y VALIDACIÓN: * Informe de gestión enviado por el supervisor del contratista del mes de enero de 2026. * Reporte fotográfico, * Lista Chequeo aleatorio de ronda a los puestos fijos y , entregado por el contratista. *Factura electrónica remitida a los correos oficiales de MC,.
3. CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE BIENES, ELEMENTOS Y PAQUETES	La empresa Contratista registra los protocolos establecidos por la Metro Cali S.A.-Acuerdo de Reestructuración y los propios definidos por ellos - Seguridad de Occidente, solicitando a las personas que ingresan al edificio el documento de identificación, al igual que la verificación de los bienes o elementos que entran y salen de las instalaciones, realizando la revisión de maletines y aplicando el protocolo de control a través del garret, entre otros mecanismos según el proceso, durante el período de enero de 2026.	Se revisó el informe de gestión de supervision entregado por el contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del equipo de apoyo de la Supervisión de MC, que permitió verificar que las actividades contratadas se esten llevando a cabo en forma satisfactoria, lo cual se conceptúa que cumple. Diariamente remiten a través del chat, reportes, fotos y videos de cada puesto de control de guardas	REVISIÓN Y VALIDACIÓN: * Informe de gestión enviado por el supervisor del contratista del mes de enero de 2026. * Reporte fotográfico en archivo electrónico (ZIP). * Lista Chequeo aleatorio de ronda a los puestos fijos. entregado por el contratista. *Factura electrónica remitida por el contratista.
4. EQUIPOS DETECTORES DE METAL (GARRETT)	Estos equipos se encuentran en buen estado y funcionando, conforme con el protocolo de seguridad, durante el período de enero de 2026	Se revisó el informe de gestión de supervision entregado por el contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del equipo de apoyo de la Supervisión de MC, que permitió verificar que las actividades contratadas se esten llevando a cabo en forma satisfactoria, lo cual se conceptúa que cumple. Diariamente remiten a través del chat, reportes, fotos y videos de cada puesto de control de guardas	REVISIÓN Y VALIDACIÓN: * Informe de gestión enviado por el supervisor del contratista del mes de enero de 2026. * Reporte fotográfico en archivo electrónico (ZIP). * Lista Chequeo aleatorio de ronda a los puestos fijos. entregado por el contratista.

metrocali	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL** **PERSONA JURÍDICA - DIFERENTE A LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA**				
Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"					
FECHA	**20-ene-26**	**CONTRATO NÚMERO**	**917.104.2.389.2026**	**NÚMERO DE PAGO**	*CUOTA N° 08*
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SEGURIDAD DE OCCIDENTE LTDA**		**No. IDENTIFICACIÓN / NIT**	**891.303.786-4**	
ÁREA	**DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**		**CLASE DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	

5. TERMINACION DE SERVICIOS, MODIFICACION, SOLICITUD CAMBIO DEL PERSONAL, HORARIOS, TRASLADOS POR SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	El supervisor del contratista realiza jornadas de seguimiento físicos y electrónicos de verficación de los cambios de turno, actividades que se dejan registradas en el informe de gestión que prepara el contratista, como del tablero electrónico de control de rondas. Cada guarda que hace el relevo, durante el cambio de turno, registra su ingreso, y su contraparte hace lo mismo al momento de la salida, dejando registro en la minuta y en el CHAT del grupo de vigilancia y seguridad creado por el Jefe de Operaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, actividad verificable a través del registro fotográfico, durante el período de enero de 2026.	Se revisó el informe de gestión de supervision entregado por el contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del equipo de apoyo de la Supervisión de MC, que permitió verificar que las actividades contratadas se esten llevando a cabo en forma satisfactoria, lo cual se conceptúa que cumple. Diariamente remiten a través del chat, reportes, fotos y videos de cada puesto de control de guardas	REVISIÓN Y VALIDACIÓN: * Informe de gestión enviado por el supervisor del contratista del mes de enero de 2026. * Reporte fotográfico en archivo electrónico (WZIP). * Lista Chequeo aleatorio de ronda a los puestos fijos. entregado por el contratista.
6. ENTREGA INFORME DE GESTION	El Contratista hace la entrega del informe de gestión de la supervisión correspondiente durante el período comprendido entre julio y enero de 2026, donde se detalla con mayor nivel las actividades, así mismo, se entrega el archivo fotográfico de los cambios de turno, de los registros de entrada y salida de las personas que visitan las instalaciones de Metrocali SA Acuerdo de Reestructuración, igualmente, el reporte de las entradas y salida de activos y elementos propios y de los otros cohabitantes del edificio	Se revisó el informe de gestión de supervision entregado por el contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del equipo de apoyo de la Supervisión de MC, que permitió verificar que las actividades contratadas se esten llevando a cabo en forma satisfactoria, lo cual se conceptúa que cumple. Diariamente remiten a través del chat, reportes, fotos y videos de cada puesto de control de guardas	REVISIÓN Y VALIDACIÓN: * Informe de gestión enviado por el supervisor del contratista del mes de enero de 2026. * Reporte fotográfico en archivo electrónico (WZIP). * Lista Chequeo aleatorio de ronda a los puestos fijos. entregado por el contratista.
7. DOTACION DE UNIFORME, IDENTIFICACION, EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y DEMAS ELEMENTOS PROPIOS DEL SERVICIO	El contrista hizo entrega de la dotación, carnet institucional y credencial de la superintendencia, equipo de comunicación en cada uno de los puesto el cual tiene comunicación punto a punto, central de comunicación y equipo de supervisión. Se cuenta con libros de anotación de novedades, control vehicular, control de visitantes y control de elementos, así mismo, se dio alcance al cuidado de los caninos y se registro, dando las rondas con el canino, y contando con las casas de protección de lluvia y sol para los caninos, manteniendo el perímetro de seguridad y protección de parte de éstos a los alrededores de su espacio a vigilar	Se revisó el informe de gestión de supervision entregado por el contratista, como también se realizaron varias rondas por parte del equipo de apoyo de la Supervisión de MC, que permitió verificar que las actividades contratadas se esten llevando a cabo en forma satisfactoria, lo cual se conceptúa que cumple. Diariamente remiten a través del chat, reportes, fotos y videos de cada puesto de control de guardas	Informe de gestión del supervisor del contratista del mes de enero de 2026, entregado por el contratista, y la factura electrónica remitida a los correos oficiales de MC,.
8.- CUMPLIMIENTO CLAUSULADO ANEXO CONTRATO 389,2026	El Contratista hace la entrega de documento independiente donde se informa el cumplimiento del clausulado del contrato. Informe que se revisó por parte del contratista que apoya la supervisión del contrato de vigilancia y seguridad privada, encontrando que las obligaciones y activiades dan alcance en modo y forma con lo registrado en el mencionado documento del clausulado del contrato.	Reuniones de Seguimiento con el supervisor del Contratista	Listado de Asistencia de las reuniones con el Supervisor del Contratista

Como supervisora dejo constancia que, conforme a los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista y en cumplimiento del deber de supervisión, se evidencia que el contratista:	A satisfacción	No satisfacción
Cumplió con las obligaciones generales y específicas del contrato (Se procedió a vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del contratista)	X	
Cumplió con las obligaciones de pago al sistema general de seguridad social (Se exigió al contratista de conformidad con la ley, la certificación del pago a la seguridad social integral (SALUD, PENSIÓN Y ARL) y PARAFISCALES (de ser procedente)	X	

metrocali	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL** **PERSONA JURÍDICA - DIFERENTE A LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA**				
Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"					
FECHA	**20-ene-26**	**CONTRATO NÚMERO**	**917.104.2.389.2026**	**NÚMERO DE PAGO**	*CUOTA N° 08*
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SEGURIDAD DE OCCIDENTE LTDA**		**No. IDENTIFICACIÓN / NIT**	**891.303.786-4**	
ÁREA	**DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**		**CLASE DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	
(Si quiere puede, adicionalmente, relacionar una a una las obligaciones o dejar solo la descripción anterior)					

metrocali	**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL** **PERSONA JURÍDICA - DIFERENTE A LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA**

Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"

FECHA	**20-ene-26**	**CONTRATO NÚMERO**	**917.104.2.389.2026**	**NÚMERO DE PAGO**	*CUOTA N° 08*

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**SEGURIDAD DE OCCIDENTE LTDA**	**No. IDENTIFICACIÓN / NIT**	**891.303.786-4**
ÁREA	**DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**	**CLASE DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

2.1 SEGURIDAD SOCIAL

El SUPERVISOR verifica que, el representante legal ( ) o revisor fiscal (X) del contratista certifica que éste se encuentra a paz y salvo con los aportes a la seguridad social y parafiscales conforme a las disposiciones legales vigentes.				**FECHA CERTIFICACIÓN**	**19-feb-26**		
Por lo anterior se autoriza el pago de la cuota o periodo correspondiente	**CUOTA**	***08***	**SI**	**X**	**NO**		

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

3.1 DATOS COBRO

NÚMERO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO: *(Cuando aplique)*	**1002FE190618**	**Fecha de la factura o cobro**	**6-feb-26**

Valor del TOTAL Contrato ($) *(Valor con adiciones si las hay)*	**Valor del pago que se autoriza**	**Saldo después de este pago ($)**

Valor del TOTAL Contrato ($) *(Incluir adiciones si las hay)*	**Valor pagado la fecha ($)**	**Saldo actual del contrato ($)**	**Valor del pago ($)**	**Saldo después de este pago ($)**
$ 2.105.260.505,00	$ 384.187.700,00	$ 1.721.072.805,00	$ 90.338.955,00	1.630.733.850,00

3.2 PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA A LA FECHA

Pago o acta de pago No.	**Factura/Cuenta de Cobro No.**	**Valor**
Cuota N° 01	02FE188486	$ 31.843.609,00
Cuota N° 02	02FE188616	$ 63.687.219,00
Cuota N° 03	02FE189175	$ 68.525.292,00
Cuota N° 04	02FE189556	$ 70.598.742,00
Cuota N° 05	02FE189920	$ 69.907.590,00
Cuota N° 06	02FE189979	$ 70.598.742,00
Cuota N° 07	02FE189980	$ 9.026.506,00
Vr. Total Pagado a la fecha		**$ 384.187.700,00**
Saldo a favor del Contratista		**$ 1.721.072.805,00**
Saldo a favor de Metro Cali *(Diligenciar solo en el informe final)*		

4. OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR

(Consignar aquí los aspectos adicionales de los que quisiera dejar constancia)

PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMÁN	**DIRECTORA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**	Firmado digitalmente por PATRICIA HERNANDEZ GUZMAN
Nombre completo supervisor	**Cargo**	**Firma**
Designado Supervisor mediante	*(CLAUSULADO ANEXO) - DÉCIMA NOVENA: SUPERVISIÓN Y CONTROL: La supervisión y control del contrato se ejercerá el(la) Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a), o por quien o quienes designe el ordenador del gasto, mediante oficio que será dado a conocer al contratista. El supervisor ejercerá la verificación, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y del pago de los aportes del Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL)*	

Nota: la periodicidad del informe depende de la forma de pago pactada en el contrato, es decir, que deberá realizarse cada vez que se vaya a autorizar un pago. En todo caso al finalizar el plazo contractual deberá suscribirse el informe final de supervisión.